



form100

Modalità Registratore Telematico

ISTRUZIONI PER L'USO – GUIDA RAPIDA



PUBBLICAZIONE EMESSA DA:

Olivetti S.p.A.

Gruppo Telecom Italia

Via Jervis, 77 - 10015 Ivrea (ITALY)

www.olivetti.com

Copyright © 2017, Olivetti

Tutti i diritti riservati

I requisiti qualitativi di questo prodotto sono attestati
dall'apposizione della marcatura sul prodotto



Questa guida rapida descrive il registratore di cassa.

Il manuale di istruzioni per l'uso del registratore di cassa è disponibile in versione elettronica sul sito Olivetti all'indirizzo <http://www.olivetti.it> > Assistenza Clienti > Download > Manuali

Si richiama l'attenzione sulle seguenti azioni che possono compromettere la conformità sopra attestata oltre, naturalmente, le caratteristiche del prodotto:

- errata alimentazione elettrica
- errata installazione o uso errato o improprio o comunque difforme dalle avvertenze riportate sul manuale del prodotto
- sostituzione di componenti o accessori originali con altri di tipo non approvato dal costruttore, o effettuata da personale non autorizzato.

Sicurezza dell'utente

Collegare la macchina ad una presa di corrente che sia posta nelle vicinanze e sia facilmente accessibile.

Accedere alla zona del gruppo di stampa ai soli fini della sostituzione accessori.

Non usare la macchina sopra o vicino a fonti di calore (p.e. radiatori) o molto vicino all'acqua (p.e. piscine o docce).

Per scollegare effettivamente l'apparecchio, occorre disinserire la spina del cavo di alimentazione dalla presa di corrente.

Per pulire la macchina scollegatla dalla presa di corrente, usare un panno umido e non usare liquidi corrosivi.

Indice

1. Introduzione	1
2. Precauzioni di sicurezza e norme generali per l'utilizzo	1
3. Installazione e fiscalizzazione	1
Contenuto dell'imballo	1
Installazione	1
Fiscalizzazione	1
Libretto di dotazione	1
Verifica Periodica	2
Preavviso Di Scadenza Verifica	2
4. Le componenti principali del registratore di cassa	1
Alimentazione Elettrica	2
Collegamento dell'alimentatore di rete	2
Inserimento batteria opzionale	2
Informazioni sulla batteria	3
Accensione e Spegnimento	4
5. Inserimento del rotolo carta	1
6. Le componenti principali del registratore di cassa	1
La Tastiera	1
Descrizione della tastiera e della funzionalità dei tasti	1
Funzionalità del Tasto Shift	2
Funzioni F1 – F2	3
Compilazione Di Campi Alfanumerici	4
Il Display	5
Display Operatore	5
Display Cliente	5
Gruppo Di Stampa	6
Dispositivi Collegabili	6
Segnalazioni del livello batteria sul display operatore	7
7. Caratteristiche Tecniche	1
Caratteristiche del prodotto	1
CARROZZERIA	1
CARATTERISTICHE ELETTRICHE	1
DATI DI ALIMENTAZIONE	1
CARATTERISTICHE AMBIENTALI	1
DIMENSIONI E PESO	1
CAPACITÀ DELLA BATTERIA OPZIONALE	1

1. Introduzione

Il registratore di cassa descritto in questo manuale è omologato come “registratore telematico”.

Questo tipo di omologa consente l'utilizzo del registratore di cassa in modalità “registratore telematico” (RT) quindi attivato ad effettuare la trasmissione telematica dei corrispettivi.

La modalità di utilizzo sarà stabilita coerentemente all'esercizio eventuale dell'opzione “trasmissione dei corrispettivi” che il commerciante potrà effettuare sul sito dell'Agenzia delle Entrate.

Le procedure di fiscalizzazione del Form 100 (censimento ed attivazione) saranno effettuate dal tecnico abilitato in coerenza con quanto richiesto dalla normativa per i registratori telematici, indipendentemente dalla modalità di utilizzo scelta dal commerciante (misuratore fiscale trasmissione telematica dei corrispettivi).

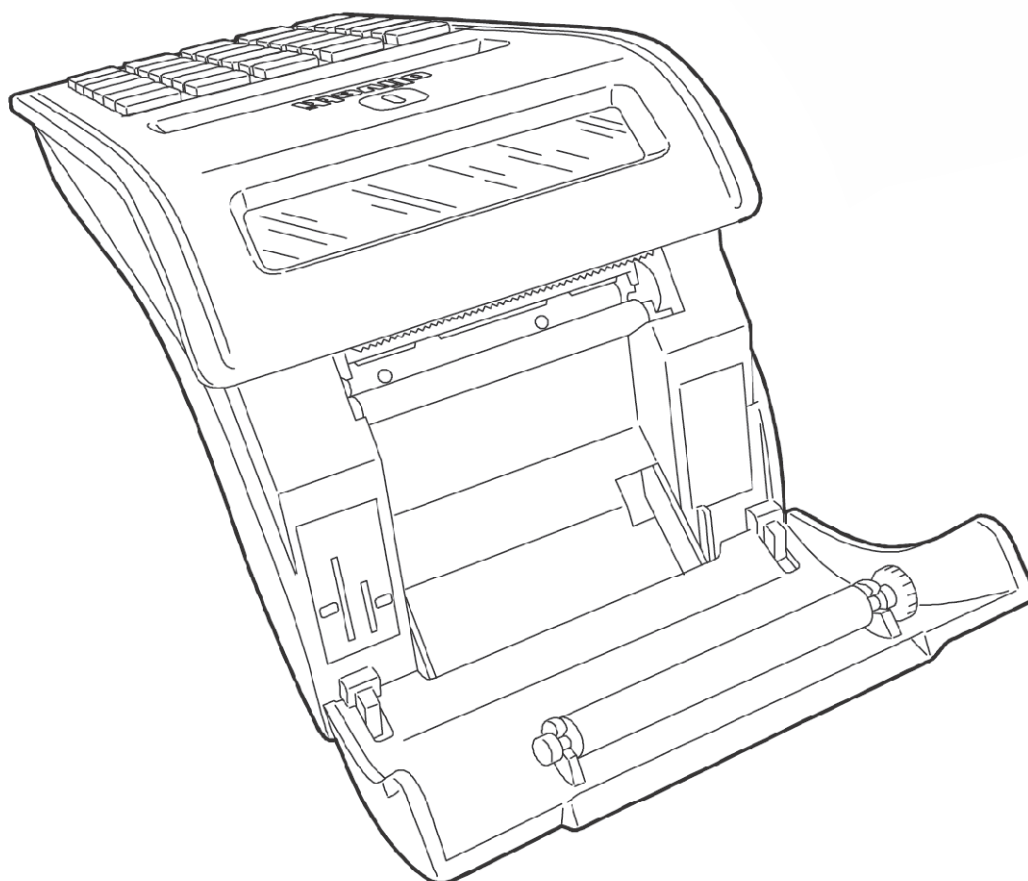
Le principali caratteristiche e prestazioni di Form 100 sono:

- Modulo di stampa per l'emissione di scontrini di 57,5 mm di ampiezza.
- Giornale elettronico **DGFE** per la registrazione dei dati del giornale di fondo su microSD **con sigillo fiscale** e pertanto accessibile solo al tecnico abilitato.
- Emissione della fattura semplificata.
- Possibilità di stampare sullo scontrino fiscale disegni di grafica merceologica con relativi testi personalizzati di commento e messaggi portafortuna.
- Interfaccia Lan per collegamento alla rete internet per connessione al servizio Nettun@ Cloud e attuazione delle procedure di fiscalizzazione.

2. Precauzioni di sicurezza e norme generali per l'utilizzo

NOTE

- Prima di procedere con l'utilizzo del prodotto, leggere attentamente questa sezione.
- Assicurarsi che le caratteristiche elettriche dell'alimentatore del registratore di cassa (230 Vca, 50 Hz) corrispondano a quelle della rete di alimentazione.
- Collegare l'alimentatore del registratore di cassa ad un impianto elettrico a norma.
- Non esporre la stampante alla luce diretta del sole, vicino all'acqua, a fonti di calore, né in luoghi umidi o molto polverosi.
- In caso di fumo, odore o rumori insoliti provenienti dal misuratore, scollegare il prodotto dalla rete elettrica e contattare l'assistenza tecnica.
- Non tirare la carta dalla bocchetta d'uscita quando la copertura del registratore di cassa è chiusa.
- Non effettuare interventi sul registratore di cassa ed eccezione delle procedure indicate per la risoluzione dei problemi.
- Non tentare di smontare o modificare il prodotto.
- Non inserire corpi estranei nel registratore di cassa.
- Se il registratore di cassa dovesse rimanere incustodito per lunghi periodi, scollegarlo dalla presa della rete elettrica.
- Per togliere l'alimentazione elettrica all'apparecchiatura è necessario scollegarla dalla rete elettrica; utilizzare una presa elettrica facilmente accessibile e posta nelle vicinanze dell'apparecchiatura.



3. Installazione e fiscalizzazione

Contenuto dell'imballo

Il registratore di cassa è fornito in un unico imballo contenente i seguenti componenti:

- il Registratore di cassa
- l' Alimentatore esterno
- il manuale di istruzioni per l'uso
- il Libretto di dotazione fiscale
- il rotolo con carta termica di prima dotazione
- il cavo di rete
- il dispositivo microSD card già inserito in macchina per la registrazione del giornale di fondo elettronico
- il cavetto prolunga USB per connettere più agevolmente dispositivi USB esterni.

Installazione

L'installazione del misuratore e le prove di funzionamento preliminari sono effettuate dal tecnico incaricato.

Fiscalizzazione

L'abilitazione definitiva all'uso del registratore come apparecchio misuratore fiscale, o come registratore telematico è effettuata da un tecnico autorizzato attraverso l'esecuzione della procedura di censimento ed attivazione (fiscalizzazione).

Per effettuare la procedura di fiscalizzazione il registratore di cassa deve essere preventivamente collegato via Web al sito dell'Agenzia delle Entrate

AVVERTENZA

Il titolare della P.IVA a cui viene associato il registratore di cassa in fase di fiscalizzazione deve essere accreditato al sito dell'Agenzia delle Entrate.

Libretto di dotazione

Al registratore di cassa è abbinato il "LIBRETTO DI DOTAZIONE FISCALE"

- In caso di utilizzo dell'apparecchio come "misuratore fiscale": il LIBRETTO DI DOTAZIONE deve essere conservato con cura essendo per legge parte integrante dell'apparecchio. Su tale documento dovranno essere registrati a cura del tecnico e dell'utente:
 - I dati di installazione
 - I successivi dati di manutenzione
- In caso di utilizzo dell'apparecchio come "registratore telematico": l'utilizzo e la conservazione del Libretto di Dotazione non sono necessari in quanto le operazioni di manutenzione sono effettuate in connessione al sito dell'Agenzia delle Entrate.

AVVERTENZA

In caso di utilizzo dell'apparecchio come misuratore fiscale lo smarrimento, il furto o la distruzione del libretto dovrà essere denunciata presso una caserma dell'Arma dei Carabinieri o della Polizia. Copia della denuncia dovrà essere consegnata al Concessionario di competenza che provvederà a richiedere un nuovo libretto di dotazione per il cliente. La copia della denuncia dovrà, inoltre, essere conservata nel nuovo libretto di dotazione.

Preavviso di Scadenza Verificazione

Ad Attivazione eseguita, sul sito dell'Agenzia delle Entrate è disponibile il QRCode. L' esercente, deve provvedere a scaricare, stampare il QRCode ed apporlo nell'apposito spazio previsto sul prodotto. Anche per questo motivo è indispensabile da parte dell'esercente essere accreditato per accedere al sito dell'AE.



Il QR CODE contiene l'indirizzamento ad una pagina web del sito dell'Agenzia delle Entrate dalla quale è possibile verificare:

- Dati identificativi del Registratore Telematico:
 - marchio del fabbricante
 - denominazione commerciale del modello
 - numero di matricola
 - estremi del provvedimento di approvazione.
- Dati identificativi dell'esercente.

Verificazione Periodica

L'uso fiscale del registratore di cassa è subordinato alla verifica periodica che consiste nella certificazione della sua integrità da parte di tecnici autorizzati.

La verifica periodica viene eseguita su richiesta dell'utente all'atto della messa in servizio del registratore di cassa e ripetuta periodicamente.

La periodicità della verifica periodica è **annuale** in caso di utilizzo dell'apparecchio come misuratore fiscale, **biennale** in caso di utilizzo dell'apparecchio come registratore telematico.

Gli estremi della richiesta sono annotati dall'utente all'interno dell'apposita sezione del libretto di dotazione. Oppure inviati telematicamente dal dispositivo all'Agenzia delle Entrate (uso come registratore Telematico)

L'esito della verifica è registrato dal tecnico autorizzato all'interno di una apposita sezione del libretto di dotazione, oppure inviata telematicamente all'Agenzia delle Entrate:

Se l'apparecchio viene utilizzato come misuratore fiscale:

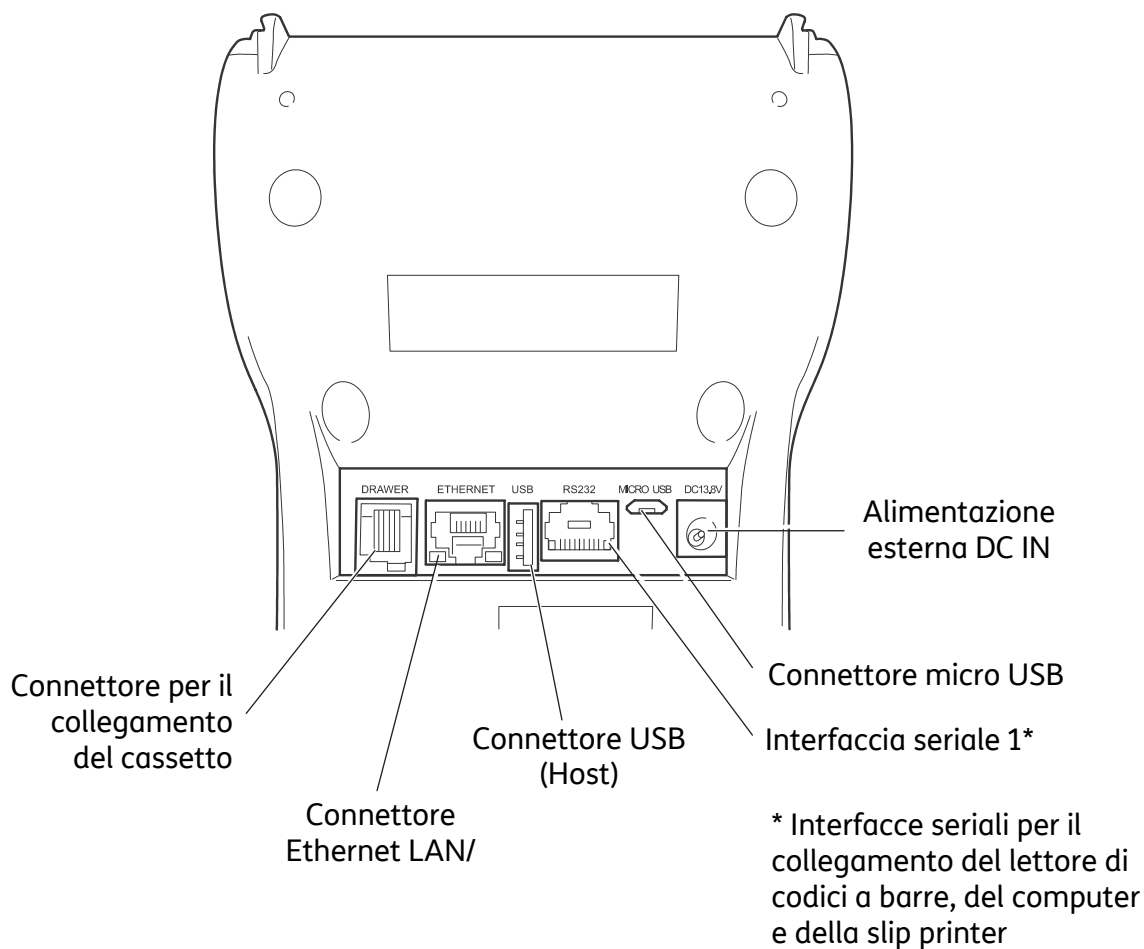
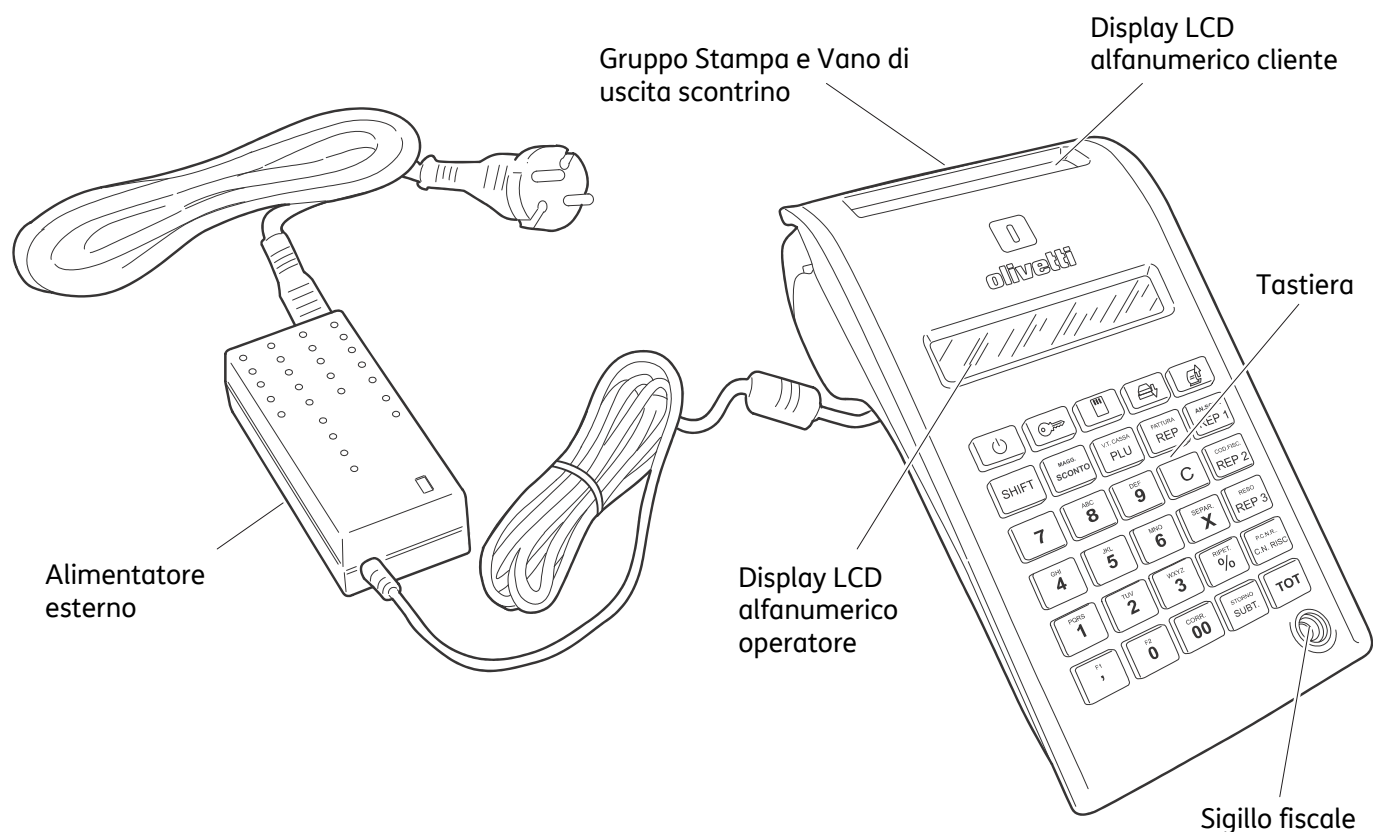
- in caso di esito positivo della verifica viene applicata una targhetta antistrappo di colore verde che riporta gli estremi identificativi del tecnico e la data di scadenza annuale.
- nel caso di difformità fiscale sul misuratore fiscale viene applicata una targhetta di colore rosso ed il misuratore deve essere rimosso dal locale di vendita esposto al pubblico.

Preavviso di Scadenza Verificazione

L'approssimarsi della scadenza della verifica periodica è segnalata attraverso **la stampa automatica** di un messaggio sulla base di un periodo di preavviso programmabile dall'utente.

La data di scadenza è registrata per attivazione di uno specifico comando da parte del tecnico di verifica.

4. Le componenti principali del registratore di cassa



Alimentazione Elettrica

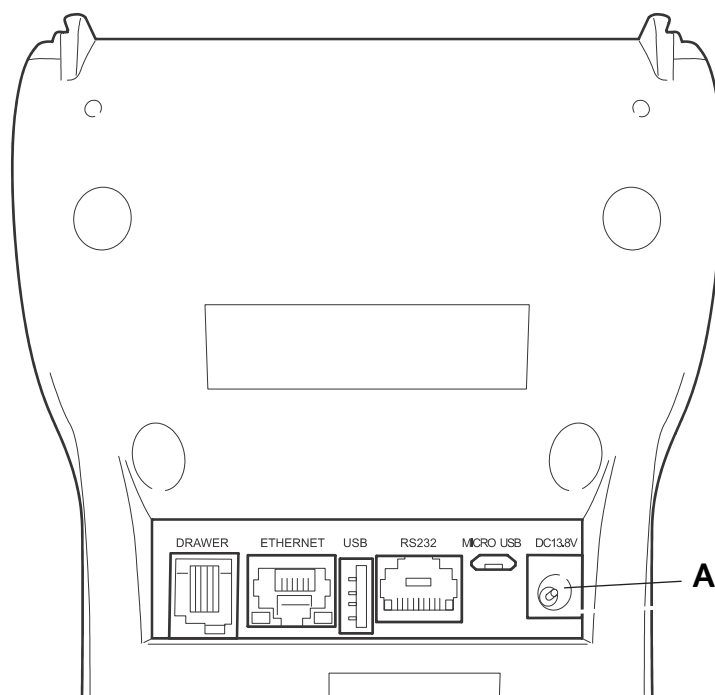
Il registratore di cassa può essere alimentato tramite:

- La rete elettrica attraverso l'alimentatore esterno di tipo switching adapter fornito nell'imballo
- La batteria, attraverso l'inserimento nell'apposito vano della batteria al litio opzionale

Collegamento dell'alimentatore di rete

Per collegare l'adattatore di rete:

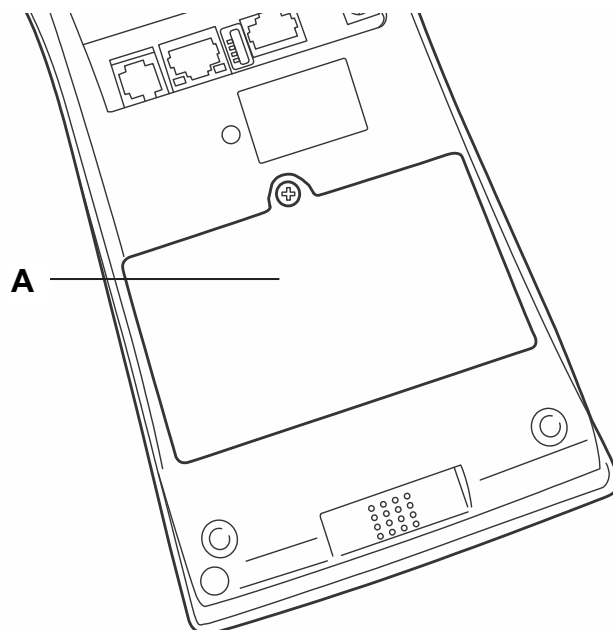
- inserire il connettore dell'alimentatore di rete nella presa del registratore di cassa **(A)**
- collegare l'alimentatore alla presa di rete.



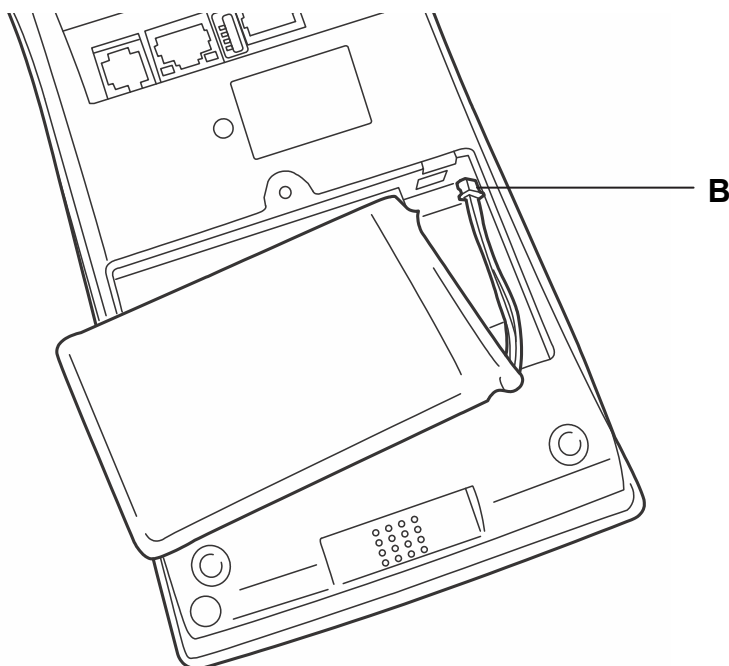
Inserimento batteria opzionale

Mantenere il registratore di cassa spento e scollegare l'adattatore di rete eventualmente collegato.

Svitare la vite (A) indicata in figura e rimuovere il coperchio del vano batteria.



Inserire il connettore B della batteria nel rispettivo connettore presente nel vano.
Al termine alloggiare la batteria nella sede dedicata nel vano e reinserire il coperchio.



Alla prima installazione è necessario eseguire una ricarica della batteria. Collegare il registratore di cassa alla rete elettrica tramite l'apposito adattatore di rete, accenderlo e lasciarlo collegato fino alla comparsa dell'icona  sul display.

Il tempo necessario per la carica è di circa 3-4 ore ad una temperatura ambiente di 20-25°C.

Informazioni sulla batteria

Utilizzare esclusivamente batterie fornite dal centro di assistenza.

L'utilizzo di batterie **non originali**, non garantisce il corretto funzionamento del registratore di cassa e può causare situazioni di pericolo per l'utente.

Avvertenza

- Evitare di lasciare scaricare completamente la batteria.
- Si consiglia di lasciare il registratore di cassa sempre in carica durante la notte o durante i periodi di inattività
- la ricarica della batteria completamente scarica richiede circa 3-4 ore
- Con temperature $< 10^{\circ}\text{C}$ e $> 45^{\circ}\text{C}$ la ricarica della batteria è impedita dalla circuiteria interna , questo per ragioni di sicurezza.

Accensione e Spegnimento

Per accendere il registratore di cassa bisogna collegare la spina di alimentazione alla rete elettrica oppure inserire e caricare una batteria all'interno del dispositivo.

- Accensione del registratore di cassa: pressione del tasto . Il registratore si accende, si illuminano i display visualizzando i messaggi di avvio, dopo alcuni secondi la macchina è operativa.
- Spegnimento del registratore di cassa: pressione del tasto  per circa 4 secondi. I display si spengono e visualizzano i messaggi di spegnimento

Se il registratore di cassa si trova in uno stato operativo nel quale non è consentito lo spegnimento, ne viene data notifica attraverso un messaggio sul display che informa l'operatore della necessità di terminare la procedura operativa in corso prima di spegnere il registratore di cassa

Avvertenza

Quando è alimentato a batteria, in caso di non utilizzo per 2 ore, il registratore di cassa passa in **modalità basso consumo**.

Questa modalità è contraddistinta dallo spegnimento della luminosità del display e dalla visualizzazione del messaggio "*cassa chiusa*".

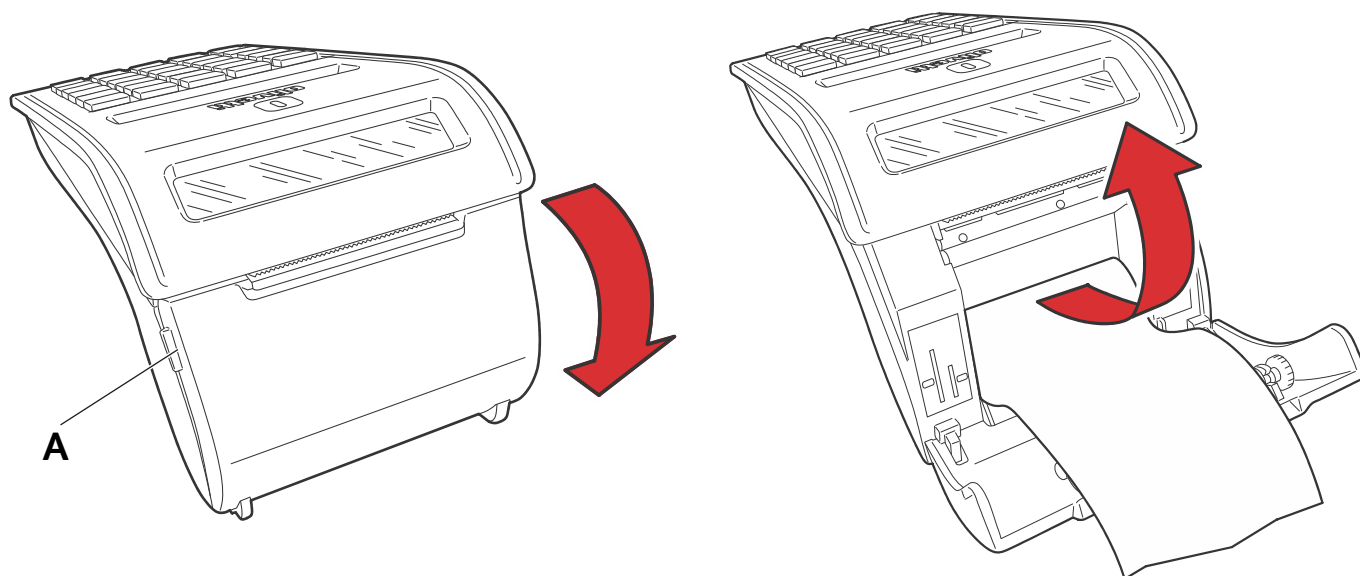
Sarà sufficiente premere il tasto di accensione per ripristinare il funzionamento del registratore di cassa.

5. Inserimento del rotolo carta

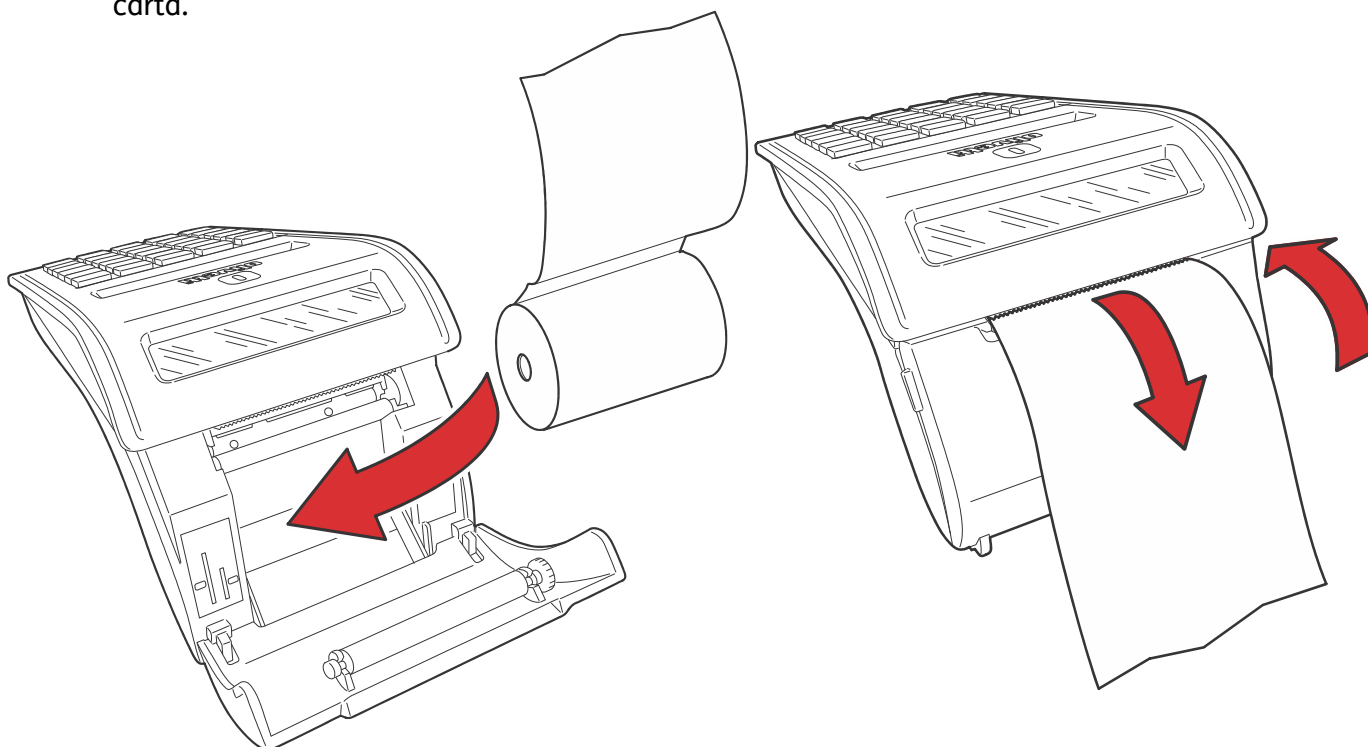
La condizione di assenza o fine carta è segnalata acusticamente (se si apre lo sportello del vano carta su display operatore comparirà il messaggio FINE CARTA O COPERC. APERTO), mentre la condizione di quasi fine rotolo è segnalata da una striscia rossa sulla carta.

La condizione di assenza o fine carta interrompe il funzionamento del registratore di cassa.

- Per inserire o sostituire il rotolo carta, aprire il coperchio utilizzando l'apposita linguetta (A).
- Se presente estrarre il rotolo documento esaurito.



- Posizionare il rotolo documento nuovo nell'alloggiamento rotolo, in modo che il lembo della carta si svolga dall'alto.
- Richiudere correttamente il coperchio e assicurarsi che la carta documento fuoriesca dalla feritoia sulla copertura stessa; premere eventualmente il tasto  per fare avanzare la carta.



6. Le componenti principali del registratore di cassa

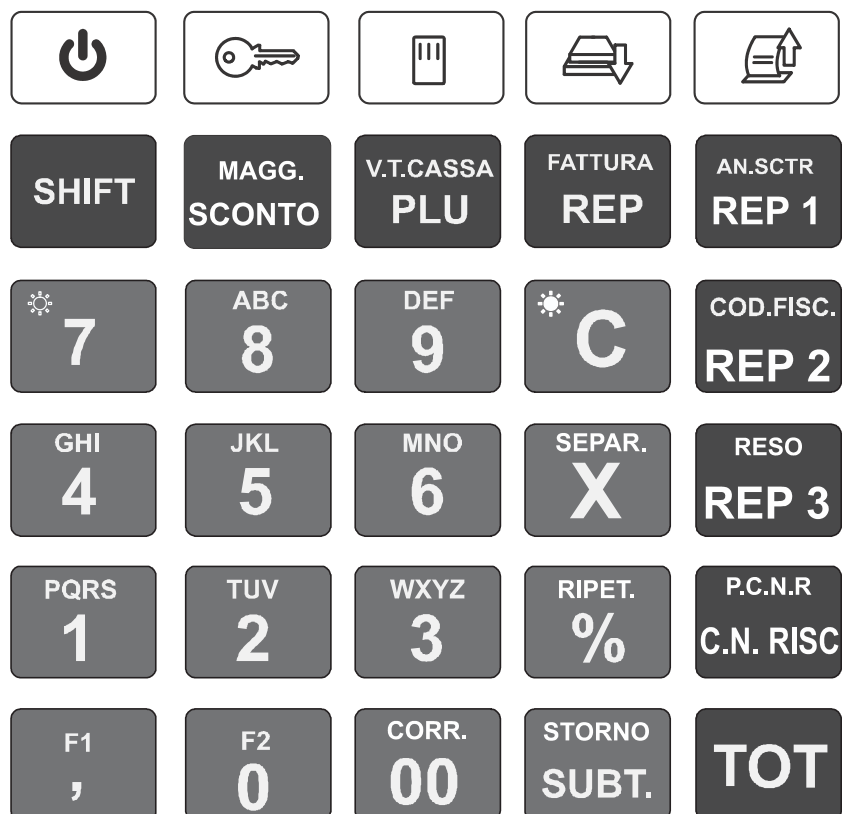
La Tastiera

Descrizione della tastiera e della funzionalità dei tasti

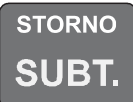
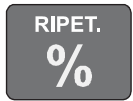
Nella figura seguente è riportata la configurazione della tastiera programmata da fabbrica e rappresentata graficamente sui tasti.

Il registratore di cassa consente di selezionare, attraverso una funzione in assetto SET (vedi modalità di programmazione sul manuale d'uso) altre tre configurazioni di tastiera.

In caso di selezione di una configurazione diversa da quella di fabbrica la corrispondenza grafica fra le funzioni rappresentate in tastiera e la configurazione selezionata dovrà essere effettuata dall'operatore mediante etichette cartacee.



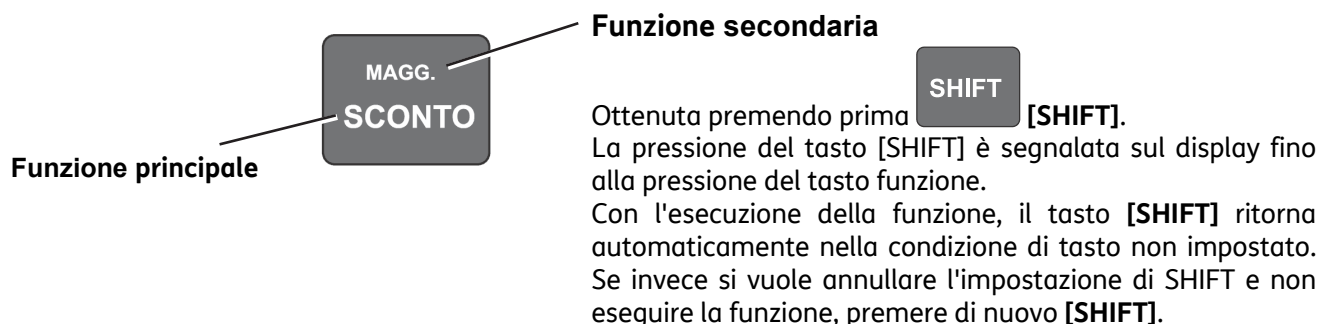
SIMBOLO	FUNZIONE
	Accensione/spegnimento: accende il registratore di cassa, mantenuto premuto per alcuni secondi lo spegne. (Alla riaccensione il registratore di cassa si predispone automaticamente negli assetti REG o COM).
	Selezione assetto operativo: seleziona ciclicamente gli assetti operativi del registratore di cassa.
	Giornale: consente di accedere al giornale di fondo elettronico.
	Apertura cassetto: apre la cassa a scontrino chiuso. (assetto REG)
	Avanzamento scontrino: consente l'avanzamento del rotolo scontrino.
	Shift: permette di attivare la seconda funzione (simbolo indicato nella parte superiore) del tasti

SIMBOLO	FUNZIONE
	Sconto: calcola lo sconto (differenza tra importo totale e importo in pagamento al cliente). [SHIFT] Maggiorazione: permette di effettuare maggiorazioni (in percentuale e in valore assoluto).
	PLU Premuto dopo [SEPAR] e dopo un numero di PLU da 1 a 250, registra la vendita dell'articolo associato al numero di PLU introdotto. [SHIFT] V.T.Cassa (Visualizzazione totale cassa): Nella modalità di assetto REG premere questo tasto per visualizzare il totale presente in cassa (valore in Euro) giornaliero in cassa. Nella modalità "giornalieri/periodici" il totale in contante, assegni, c.cred, ticket, valute.
	REP: premuto dopo [SEPAR] e dopo un numero di REPARTO non presente in tastiera, registra la vendita dell'articolo associato al numero di reparto introdotto. [SHIFT] Fattura (RF): usato in operazioni di emissione di Fatture (RF).
	REP1: registra la vendita dell'articolo associato al numero di reparto 1. [SHIFT] Annulla scontrino permette di annullare l'intero scontrino se non già chiuso.
	REP2: registra la vendita dell'articolo associato al numero di reparto 2. [SHIFT] Cod. fiscale: è utilizzato per introdurre il codice fiscale cliente in uno scontrino.
	REP3: registra la vendita dell'articolo associato al numero di reparto 3. [SHIFT] Reso: effettua lo scarico del prezzo di uno o più articoli contabilizzati in un'altra transazione.
	C.N. RISC. (Pagamento a Credito Non Riscosso): esegue un corrispettivo non riscosso sullo scontrino aperto. [SHIFT] P.C.N.R.: "Pagamento Corrispettivo Non riscosso" contabilizza il pagamento del corrispettivo non riscosso
	Subtotale: nel corso di una vendita visualizza il Totale parziale di una vendita e il numero di transazioni effettuate. [SHIFT] Storno: su uno scontrino aperto, per poter eseguire uno storno, premere questo tasto seguito da un reparto o un PLU
	Tasti alfanumerici da 0 a 9: utilizzati per l'introduzione di importi, codici e descrittori.
	
	[SHIFT]  Regola illuminazione display. (in assetto SET)
	Cancella: cancella i dati introdotti erroneamente e permette di uscire dalla condizione di errore. [SHIFT]  Regola illuminazione display. (in assetto SET)
	X: Funzioni varie (SET) conferma programmazione (REG) tasto moltiplicatore (scontr. chiuso) visualizza l'ora. [SHIFT] SEPAR: Separatore separa le cifre di un importo da quelle di PLU/Reparto non presente in tastiera o da un codice valuta, carta di credito o ticket.
	Percentuale: premuto con tasti [MAGG] [SCONTO] calcola percentuale di maggiorazione o sconto. [SHIFT] Ripet. ripete l'ultima funzione eseguita durante uno scontrino di vendita (REG).

SIMBOLO	FUNZIONE
	Virgola introduce la virgola separatore dei decimali durante l'introduzione dei prezzi di vendita.
	Tasto numerico: utilizzato per l'introduzione di 00. [SHIFT] Corregge permette di correggere o annullare l'ultima operazione.
	TOTALE: Premuto nel corso di una transazione di vendita (a scontrino aperto) visualizza il totale di una vendita, chiude lo scontrino, la fattura o la ricevuta aperti e li stampa. Corrisponde ad un pagamento in contanti.

Funzionalità del Tasto Shift

Alcuni tasti hanno soltanto una funzione, altri svolgono due funzioni che vengono attivate come descritto di seguito.



Funzioni F1 – F2

Ai tasti contraddistinti dalle funzioni sono state associate come funzioni secondarie:

“,” è assegnato a “**F1**”

“0” è assegnato a “**F2**”

“00” è assegnato a “**CORR.**”

In questo modo sarà possibile personalizzare la tastiera del misuratore assegnando a F1, F2, in assetto di programmazione, determinate funzioni non disponibili in tastiera.



Ai tasti funzione **F1 e F2** sono abbinate le seguenti funzioni:

F1 = riconoscimento codice a barre EAN/UPC

F2 = visualizza prezzo

Compilazione Di Campi Alfanumerici

La compilazione delle righe di intestazione dello scontrino di vendita, dei descrittori per i reparti e PLU effettuata in ambiente di programmazione SET e l'inserimento del Codice Fiscale in assetto di vendita, si realizzano utilizzando i tasti alfanumerici presenti in tastiera.

L'introduzione dei **numeri** avviene tenendo premuto per alcuni secondi il tasto corrispondente al numero che si vuole selezionare, oppure premendo lo stesso tasto il numero di volte necessario per la sua visualizzazione.

Nel caso di:

- introduzione codice di accesso
- introduzione della Partita Iva nello scontrino documentale

l'inserimento dei numeri avviene per semplice digitazione del tasto corrispondente al numero che si vuole selezionare



La selezione delle lettere avviene premendo il tasto corrispondente il numero di volte necessario per la loro visualizzazione.

La seguente tabella riporta la corrispondenza tra tasto **7** e i caratteri selezionabili dal tasto stesso.

TASTO	CARATTERI SELEZIONABILI															
7	SPAZIO	@	7	#	\$	%	&	(	)	*	+	-	/	=	[]	_

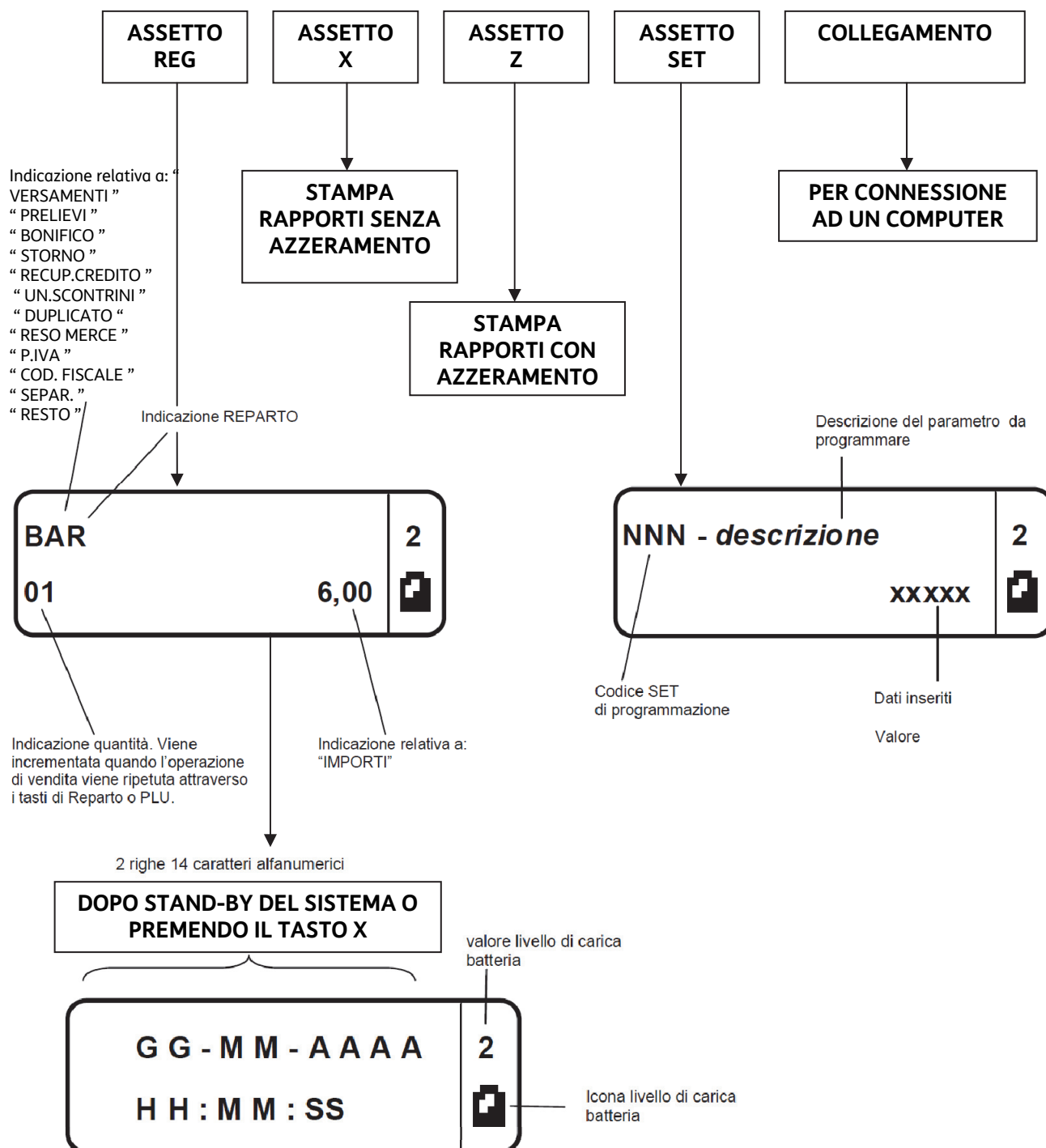
Il Display

Il registratore di cassa è dotato di due visori uguali, uno per l'operatore ed uno per il cliente, a posizione fissa.

I due visori sono entrambi retroilluminati ed hanno ciascuno una capacità di 16 caratteri alfanumerici su due righe.

Display Operatore

Il display operatore è suddiviso in 2 aree quella di sinistra ha 14 caratteri su 2 righe disponibili per fornire messaggi relativi alle funzionalità di vendita e per la programmazione, mentre nell'area a destra fornisce l'indicazione del livello di carica della batteria.



Display Cliente

Il display cliente retroilluminato, consente la rappresentazione di 16 caratteri alfanumerici su ciascuna delle due righe disponibili. Con il registratore di cassa in assetto REG, il display cliente riporta valori numerici ed informazioni relativi alle operazioni di vendita in corso.

Gruppo Di Stampa

Il gruppo di stampa è composto da una stampante termica che permette di stampare i dati di vendita sullo scontrino. Ospita rotoli di carta di 50 mm di diametro e 57,5 mm di larghezza e stampa un massimo di 24 caratteri per riga.

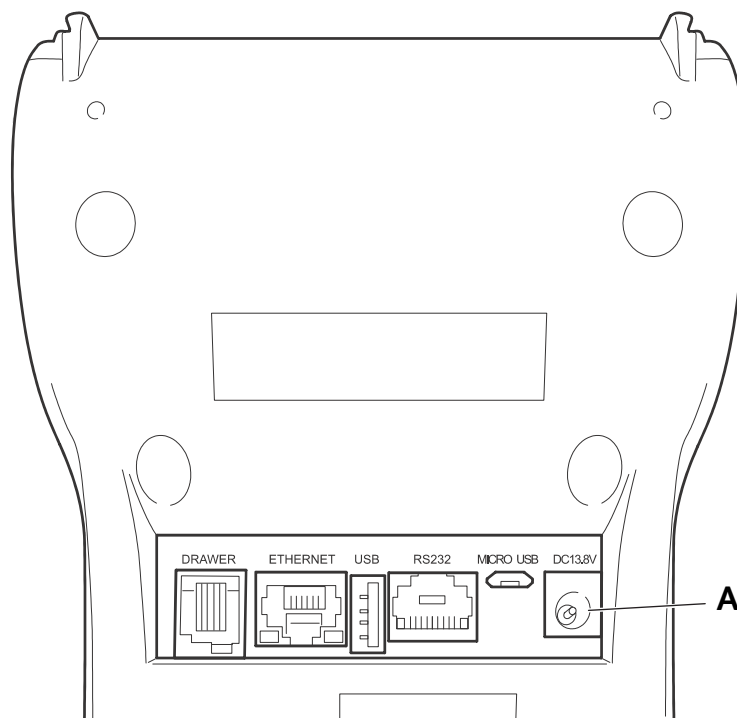
Dispositivi Collegabili

Il misuratore fiscale permette di collegare rispettivamente:

- Alle interfacce USB disponibili:
 - Chiavette USB per il trasferimento dati da e verso il registratore di cassa
 - Dispositivi di tipo “dongle” Wifi e 3G per la connessione a Internet (verificare la lista di dispositivi indicata dal produttore)
 - Lettore di codici a barre in grado di gestire i seguenti codici: UPC A / UPC-E, EAN 13 / EAN 8, Codice 39, Codice Farmaceutico (lunghezza 9), Codice Bilancia, Codice Datamatrix
- All' interfaccia RS 232 disponibile:
 - Personal computer
 - Lettore di codici a barre in grado di gestire i seguenti codici: UPC A / UPC-E, EAN 13 / EAN 8, Codice 39, Codice Farmaceutico (lunghezza 9), Codice Bilancia, Codice Datamatrix

Nota

nel caso di spegnimento e riaccensione del registratore di cassa durante la lettura del codice a barre, si consiglia di collegare il lettore al suo alimentatore.



Segnalazioni del livello batteria sul display operatore

Il livello di carica della batteria è segnalato sul display operatore attraverso i simboli indicatori posti nel settore a destra del display stesso separato da una linea ed attraverso opportuni messaggi.



Valore “0” - batteria “QUASI SCARICA”

Al raggiungimento di questo livello di batteria sul display operatore del registratore di cassa viene visualizzato il messaggio che richiede di caricare la batteria:



“INSERIRE CARICA BATTERIA”.

• È necessario collegare l’adattatore di rete. All’inserimento dell’adattatore, viene visualizzata l’icona  e l’icona della batteria inizia a crescere proporzionalmente.



Al raggiungimento della carica completa, rimane visualizzata l’icona . Questa icona sul display indica la connessione del registratore di cassa alla rete elettrica anche se non è presente la batteria al suo interno.



Valore “1” - 25% di carica

È consigliabile collegare l’adattatore di rete per ricaricare la batteria.



Valore “2” - 50 % di carica



Valore “3” - 75 % di carica



Valore “4” - 100 % di carica

Nota

Nel periodo di ricarica della batteria il registratore di cassa collegato alla rete elettrica è utilizzabile normalmente.

7. Caratteristiche Tecniche

Caratteristiche del prodotto

CARROZZERIA

- Tastiera 30 tasti resistente all'acqua
- 2 Display per l'operatore e per il cliente grafici (DOT MATRIX 144x32) con possibilità di visualizzazione di 16 caratteri su due righe
- Interfacce disponibili: 1 Ethernet RJ45, 1 seriale RS232 RJ45, 1 cassetto RJ12, USB Host type A e micro-B USB, Power jack.
- Sigillo fiscale in lega tenera e vincolo con vite metallica
- Stampante:
 - Definizione 203 dpi , 0,125mm H x 0,125mm V
 - Velocità fino a 100mm/sec
 - Campo di stampa 48mm
 - Larghezza rotolo 58mm (57,5 toll. 5%)
 - Diametro rotolo fino a 50mm
 - Font 2 , Olivetti normali e doppia altezza , grassetto, maiuscolo e minuscolo
 - Caricamento carta easy loading
 - Taglierina manuale

CARATTERISTICHE ELETTRICHE

DATI DI ALIMENTAZIONE

- Alimentazione : 12V - 3,33 A (40W)
- Funzionamento : stanziale 0 .. 40 , ambulante -10 .. 45

CARATTERISTICHE AMBIENTALI

- Funzionamento: Temperatura da 0 °C a 40 °C
Umidità da 20% a 85%
- Immagazzinamento: Temperatura da -15 °C a 40 °C
Umidità da 5% a 90%
- Trasporto: Temperatura da -15 °C a 55 °C
Umidità da 5% a 90%

DIMENSIONI E PESO

Modulo stampante

- Altezza: 94 mm; Larghezza: 114 mm; Profondità: 231 mm; Peso: 0,51 Kg.

CAPACITÀ DELLA BATTERIA OPZIONALE

Autonomia equivalente alla emissione di circa 2000 scontrini
(scontrino standard di 15 linee e 15 crt/linea)

Tempo medio di ricarica in stand-by 3h

Tempo di ricarica in caso di spegnimento prolungato 3h

DIRETTIVA 2012/19/EU SUL TRATTAMENTO, RACCOLTA, RICICLAGGIO E SMALTIMENTO DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE E LORO COMPONENTI

1. PER I PAESI DELL'UNIONE EUROPEA (UE)

È vietato smaltire qualsiasi apparecchiatura elettrica ed elettronica come rifiuto solido urbano: è obbligatorio effettuare una sua raccolta separata. L'abbandono di tali apparecchiature in luoghi non specificatamente predisposti ed autorizzati, può avere effetti pericolosi sull'ambiente e sulla salute. I trasgressori sono soggetti alle sanzioni ed ai provvedimenti a norma di Legge.

PER SMALTIRE CORRETTAMENTE LE NOSTRE APPARECCHIATURE POTETE:

- Rivolgetevi alle Autorità Locali che vi forniranno indicazioni e informazioni pratiche sulla corretta gestione dei rifiuti, ad esempio: luogo e orario delle stazioni di conferimento, ecc.
- All'acquisto di una nostra nuova apparecchiatura, riconsegnare al nostro Rivenditore un'apparecchiatura usata, analoga a quella acquistata.

Il simbolo del contenitore barrato, riportato sull'apparecchiatura, significa che:



- L'apparecchiatura, quando sarà giunta a fine vita, deve essere portata in centri di raccolta attrezzati e deve essere trattata separatamente dai rifiuti urbani;
- Olivetti garantisce l'attivazione delle procedure in materia di trattamento, raccolta, riciclaggio e smaltimento della apparecchiatura in conformità alla Direttiva 2012/19/EU (e succ.mod.).

2. PER GLI ALTRI PAESI (NON UE)

Il trattamento, la raccolta, il riciclaggio e lo smaltimento di apparecchiature elettriche ed elettroniche dovrà essere effettuato in conformità alle Leggi in vigore in ciascun Paese.

DIRETTIVA 2006/66/CE RELATIVA A PILE E ACCUMULATORI E AI RIFIUTI DI PILE E ACCUMULATORI

INFORMAZIONI

Applicabili nei paesi dell'Unione Europea e in altri paesi con sistemi di raccolta differenziata

Il simbolo riportato sulle batterie, o sulla confezione, o sulla documentazione, significa che le batterie in dotazione al prodotto non devono essere smaltite come rifiuto solido urbano, ma è obbligatorio effettuare una raccolta separata. Portare la batteria esausta nei centri di raccolta autorizzati per il riciclo.

Lo smaltimento non corretto può avere effetti pericolosi sull'ambiente e sulla salute.

Quando presenti, i simboli chimici Hg (mercurio), Cd (cadmio), Pb (piombo) indicano che la batteria contiene la sostanza in quantità superiori a quanto definito nella direttiva.



Olivetti S.p.A.
Via Jervis, 77 10015 IVREA (TO) Italy
www.olivetti.com

Copyright © 2017 Olivetti
Tutti i diritti riservati

Il produttore si riserva il diritto di apportare modifiche al prodotto descritto in questo manuale
in qualsiasi momento e senza alcun preavviso

Nessuna parte di questo documento può essere riprodotta o trasmessa
in qualsiasi forma o strumento, elettronico o meccanico, comprese fotocopatura, registrazione o altri, senza la
preventiva autorizzazione scritta dell'editore