

PROCEDURA DI UTILIZZO DEL REGISTRATORE TELEMATICO ***OLIVETTI FORM 100 e FORM 200***



1

PROCEDURA DI INSTALLAZIONE DI UN REGISTRATORE TELEMATICO OLIVETTI FORM 100 e 200



VIDEO:

http://www.patente.it/upload/video/registratori-olivetti/Procedura_installazione.mp4


Prima di procedere all'installazione del vostro registratore telematico Olivetti Form è importante effettuare alcune operazioni di preparazione dell'apparecchio.

Inserire il rotolo di carta nel vano predisposto che si trova nella parte superiore del registratore.

Inserire i vari cavi nelle apposite sezioni:

- il cavo di alimentazione nella porta denominata "DC IN"
- il cavo di rete nella porta denominata "ETHERNET"
- il cavo del cassetto porta contanti (se presente) nella porta indicata con "DRW".



Solo dopo aver fatto queste operazioni, si può procedere ad accendere il registratore telematico premendo il pulsante di accensione bianco e rosso posizionato in alto a sinistra. Dopo averlo premuto attendere qualche minuto.



Per spegnere il registratore telematico Olivetti Form, premere per alcuni secondi il tasto di accensione/spegnimento: il registratore visualizzerà la dicitura "CASSA CHIUSA".
Per spegnere completamente il registratore telematico, premere per **20** secondi il tasto di accensione/spegnimento: il registratore visualizzerà la dicitura "SPEGNIMENTO".
Solo dopo questo messaggio sarà possibile staccare la spina.

2

TIPOLOGIA DI ASSETTI DEL REGISTRATORE TELEMATICO



VIDEO:

http://www.patente.it/upload/video/registratori-olivetti/Tipi_assetto.mp4

I registratori telematici Olivetti FORM 100 e 200 hanno più modalità operative. Queste modalità operative vengono chiamate "ASSETTI".

Gli "ASSETTI" si cambiano cliccando sul tasto "chiave"  che si trova in alto nella seconda posizione partendo da sinistra. Un secondo tasto chiave utilizzato dai registratori di cassa Olivetti FORM 100 e 200 è il tasto "X" che è un tasto di conferma di alcune operazioni.

Gli "ASSETTI" del registratore telematico Olivetti FORM 100 e 200 sono:

- **COLLEGAMENTO** – serve per collegare il registratore fiscale con SIDA Gestione se installato su PC;
- **ASSETTO REG** – serve per emettere lo scontrino manualmente;
- **ASSETTO X** – serve per la lettura di documenti non fiscali (ad esempio per la lettura dei report parziali giornalieri);
- **ASSETTO Z** – serve per effettuare la chiusura fiscale;
- **ASSETTO SET** – serve per impostare le varie configurazioni del registratore telematico (come le impostazioni dei parametri di internet).

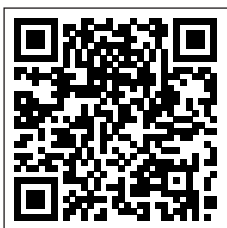


3

PROCEDURA DI STAMPA PER L'EMISSIONE
DI UNO SCONTRINO IN MODALITÀ MANUALE

Per emettere uno scontrino manuale (senza utilizzare il software gestionale SIDA Gestione) è necessario utilizzare la modalità operativa "ASSETTO REG".

1. Premere il pulsante con la chiave (secondo pulsante in alto a sinistra) fino al comando "ASSETTO REG";
2. Digitare l'importo sulla tastiera del ricevitore e successivamente selezionare il reparto digitando uno dei seguenti tasti:
 - REP 1 -> per IVA al 22% - Corso patente B e C1 - Rinnovo - Duplicati
 - REP 2 -> per ART. 15 - Anticipazione Spese - Bollettini
 - REP 3 -> per Art 74 - Editoria, da utilizzare per la rivendita libri - APP - DVD
 - REP 4 -> per ART. 10 (Esente IVA) - Didattica - Corso patenti A - C - D - CQC - ADR - Nautica - Professionali



VIDEO:

http://www.patente.it/upload/video/registratori-olivetti/Diversi_reparti.mp4

3. Selezionare la modalità di pagamento (con successiva stampa dello scontrino) premendo uno dei seguenti tasti:
 - TOT = pagamento Contanti;
 - C.N.RISC = Pagamento elettronico con carte;
 - SHIFT + C.N.RISC (contemporaneamente) = Pagamento con assegno.

Una volta selezionata la modalità di pagamento il registratore di cassa emetterà lo scontrino fiscale.

IVA 22%

DOCUMENTO COMMERCIALE di vendita o prestazione		
DESCRIZ.	IVA	Prezzo(€)
REPARTO_1	22%	11,00
TOT.COMPLESSIVO		11,00
di cui IVA		1,98
Pag. contante		11,00
Pag. elettronico		0,00
Non Riscosso		0,00
Resto		0,00
Importo pagato		11,00
CASSA:	01	
08-01-2020	12:04	
DOCUMENTO NUM	0018-0003	
RT 80E10006266		
GRAZIE E ARRIVEDERCI		

ESENTE IVA

DOCUMENTO COMMERCIALE di vendita o prestazione		
DESCRIZ.	IVA	Prezzo(€)
REPARTO_4	*EE	1,00
TOT.COMPLESSIVO		1,00
di cui IVA		0,00
Pag. contante		1,00
Pag. elettronico		0,00
Non Riscosso		0,00
Resto		0,00
Importo pagato		1,00
*EE = Esclusa		
CASSA:	01	
08-01-2020	12:14	
DOCUMENTO NUM	0019-0004	
RT 80E10006266		
GRAZIE E ARRIVEDERCI		

PAGAMENTO
CONTANTE

DOCUMENTO COMMERCIALE di vendita o prestazione		
DESCRIZ.	IVA	Prezzo(€)
REPARTO_2	*EE	46,62
REPARTO_1	22%	43,38
TOT.COMPLESSIVO		90,00
di cui IVA		7,82
Pag. contante		90,00
Pag. elettronico		0,00
Non Riscosso		0,00
Resto		0,00
Importo pagato		90,00
*EE = Esclusa		
CASSA:	01	
02-01-2020	16:47	
DOCUMENTO NUM	0004-0001	
RT 80E10504133		
GRAZIE E ARRIVEDERCI		

PAGAMENTO
ELETTRONICO

DOCUMENTO COMMERCIALE di vendita o prestazione		
DESCRIZ.	IVA	Prezzo(€)
REPARTO_2	*EE	46,62
REPARTO_1	22%	43,38
TOT.COMPLESSIVO		90,00
di cui IVA		7,82
Pag. contante		0,00
Pag. elettronico		90,00
Non Riscosso		0,00
Resto		0,00
Importo pagato		90,00
*EE = Esclusa		
CASSA:	01	
02-01-2020	16:50	
DOCUMENTO NUM	0004-0002	
RT 80E10504133		
GRAZIE E ARRIVEDERCI		

4

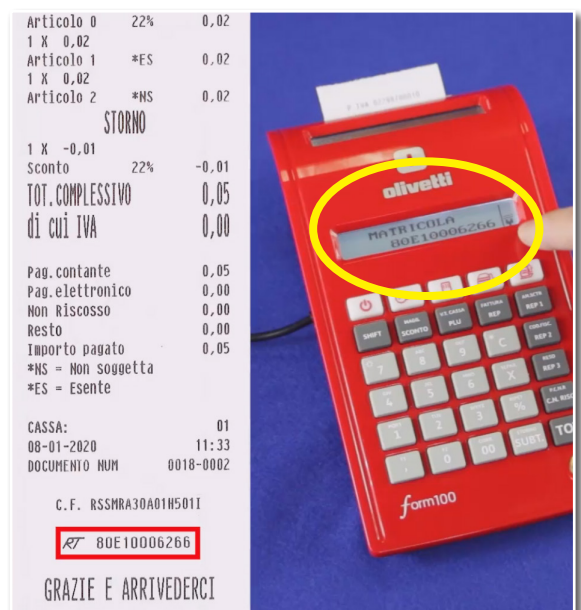
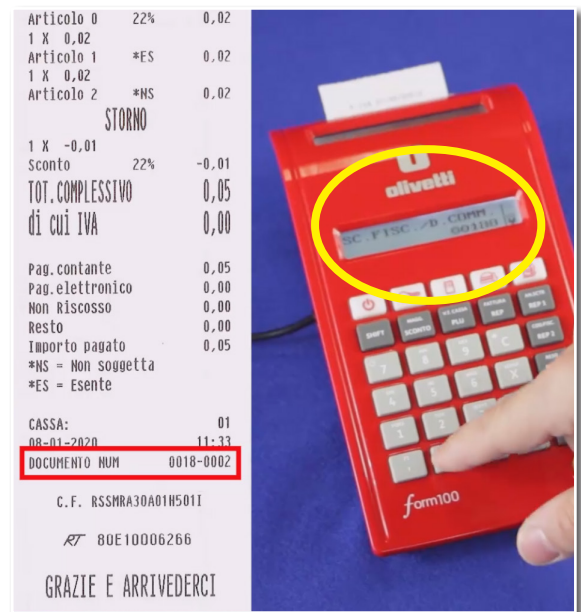
COME ANNULLARE
UNO SCONTRINO FISCALE

VIDEO:

http://www.patente.it/upload/video/registratori-olivetti/Annullamento_scontrino.mp4

Per annullare uno scontrino fiscale:

1. Premere il pulsante chiave  (secondo pulsante in alto a sinistra) fino al comando "ASSETTO REG";
2. Premere il tasto "SHIFT" (prima fila, secondo tasto in alto a sinistra);
3. Premere il tasto annulla scontrino "ANNLSCTR" (seconda fila, ultimo tasto a destra);
4. Il display presenta la dicitura "SELEZIONA RIFER. FISC./COMMERC.";
5. Premere il tasto "X" per confermare;
6. Inserire il **numero del documento** di 8 cifre senza digitare il trattino che si trova in fondo allo scontrino fiscale;
7. Confermare il numero del documento premendo il tasto "X" di conferma;
8. Digitare la **data** dello scontrino e confermare premendo il tasto "X";
9. Il display del registratore telematico presenta il **numero di matricola** che deve essere SEMPRE controllato con quello che è riportato sullo scontrino;



10. Confermare premendo il tasto "X";
11. Il registratore telematico visualizza l'importo dello scontrino da annullare;



12. Se corretto, confermare premendo il tasto "X";
13. Il registratore telematico stampa uno scontrino con l'indicazione "DOCUMENTO COMMERCIALE EMESSO PER ANNULLAMENTO";



14. Cliccare nuovamente il tasto con la chiave  , fino a tornare sull'assetto "COLLEGAMENTO".

5

COME SI EFFETTUA
LA CHIUSURA GIORNALIERA

VIDEO:

http://www.patente.it/upload/video/registratori-olivetti/Chiusura_giornaliera.mp4

Per effettuare la **chiusura giornaliera**.

1. Premere il tasto chiave  fino a visualizzare l' "ASSETTO Z" che è l'assetto della chiusura giornaliera;
2. Inserire il codice predisposto per la chiusura giornaliera digitando il numero "10" e premere il tasto di conferma "X"; il registratore stampa il rapporto "ESECUZIONE RAPPORTO"



3. Dopo che il rapporto è stato stampato completamente, sul registratore telematico compare la dicitura "LA STAMPA Z10 E' OK?";
4. Se lo scontrino è stato stampato correttamente, si procede digitando "1";
5. Nel caso lo scontrino non venisse stampato o risulta scorretto, digitare il tasto "0";
6. Se lo scontrino è stato stampato correttamente e abbiamo digitato "1", il registratore telematico stampa il "RAPPORTO TELEMATICO" con l'indicazione "OK"



Nella stampa del “**Documento Gestionale – Rapporto Telematico**” si possono vedere le seguenti informazioni:

1. Corrispettivi giornalieri (cioè il totale degli scontrini effettuato quel giorno);
2. Progressivi Corrispettivi (cioè il totale degli scontrini effettuato fino all’azzeramento);
3. Sezione finale in cui vengono indicati i corrispettivi divisi per REPARTI (diverse aliquote IVA).



La trasmissione telematica avviene in automatico con la chiusura giornaliera.



6

RITRASMISSIONE DEI CORRISPETTIVI IN SOSPESO IN CASO DI MANCATO COLLEGAMENTO



VIDEO:

http://www.patente.it/upload/video/registratori-olivetti/Ritrasmissione_corrispettivi.mp4

Per procedere alla trasmissione dei corrispettivi **in sospeso** si procede come segue:

1. Premere il tasto chiave  fino a visualizzare l' "ASSETTO SET";
2. Digitare il codice "196";
3. Confermare premendo il tasto "X";
4. Il registratore produce la stampa degli scontrini in sospeso.

7

COME EFFETTUARE IL TEST DI RETE

Per assicurarsi che il registratore sia collegato alla rete internet necessaria alla trasmissione, è necessario effettuare il test di rete e si deve procedere come segue:

1. Premere il tasto chiave  fino a visualizzare "ASSETTO SET";
2. Digitare il codice "933";
3. Confermare premendo il tasto "X";
4. Attendere fino alla stampa dello scontrino con l'indicazione della nostra rete e della **connessione internet attiva**.



8

**RIPRESA DELL'ATTIVITÀ DOPO 1 O PIÙ GIORNI FESTIVI
(compresi sabato e domenica)**

Nei giorni festivi o quando il registratore non viene utilizzato (sabato e domenica), alla riattivazione il registratore richiede una chiusura fiscale. La procedura è la stessa di una normale chiusura giornaliera come indicato nel punto 5.

9

**COSA FARE IN CASO DI GUASTO
DEL REGISTRATORE TELEMATICO**

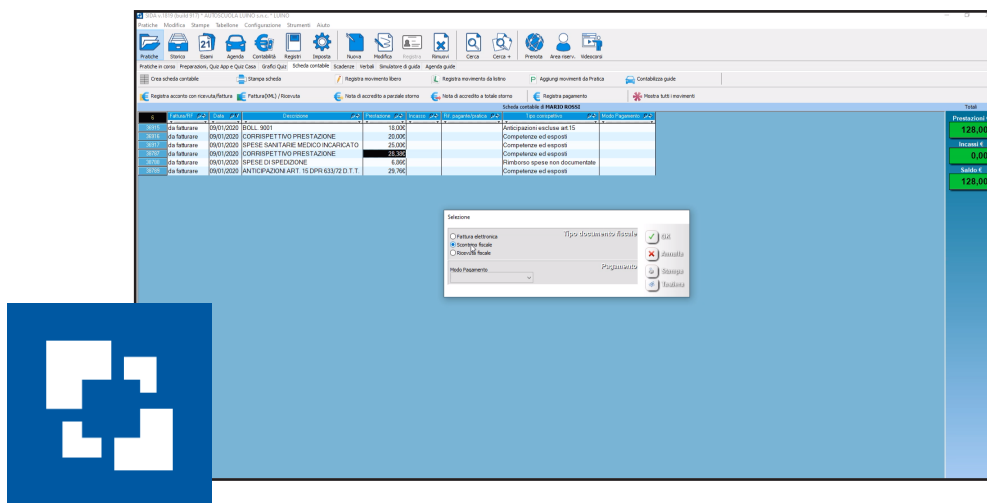
In caso di guasto del registratore telematico, l'autoscuola deve:

Registrare su un quaderno, tutte le operazioni effettuate durante il giorno, indicando:

- a. Data
- b. Ora di emissione
- c. Descrizione dell'operazione
- d. Importo
- e. Iva applicabile (o esente)

Entro 12 giorni il registratore deve essere ripristinato, questi corrispettivi annotati sul quaderno devono essere inviati all'Agenzia delle Entrate (consultarsi con il proprio commercialista).

PROCEDURA DI STAMPA PER L'EMISSIONE DI UNO SCONTRINO CON IL SOFTWARE GESTIONALE SIDA GESTIONE



Con il software gestionale SIDA GESTIONE l'emissione e la stampa dello scontrino fiscale è **semplice, veloce ed esatta e si ottiene con un solo click.**

Perché:

- Permette di impostare **prima** il proprio listino abbinando ad ogni voce (guide, iscrizione...) l'aliquota IVA corretta;
- Permette di creare lo scontrino elettronico con le voci di listino pre-impostate (minimizzando gli errori) e di stamparlo;
- Invia telematicamente tutti i corrispettivi con un semplice click e con la sicurezza degli importi corretti inviati con le differenti aliquote IVA.

Emissione e stampa di uno scontrino fiscale con SIDA GESTIONE

VIDEO:

<http://www.patente.it/ecom.dll/noAjax?idc=4029&restyle=1>

Come impostare il proprio listino

VIDEO:

<http://www.patente.it/videocorso/gestione/creare-listino-pratiche?idc=3989>



AutoSoft Multimedia srl

Via Verdi, 87 - 21010 Germignaga (VA)
Tel 0332-511550 Fax 0332-530305

www.patente.it